

Соглашение
о предоставлении субсидий на иные цели

г. Волжский

«19 04» 2019г.

Главный распорядитель бюджетных средств (далее ГРБС) управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в лице исполняющего обязанности начальника управления культуры Никулиной Татьяны Николаевны, действующего на основании постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 года № 7613 «Об утверждении Положения об управлении культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» с одной стороны, и муниципальное учреждение «Волжский музейно-выставочный комплекс» в лице директора Сайфутдинова Михаила Адельевича, действующего на основании Устава МУ «ВМВК», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка предоставления ГРБС муниципальному учреждению субсидий на иные цели из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.2. ГРБС предоставляет в 2019 году муниципальное учреждение «Волжский музейно-выставочный комплекс» субсидии на иные цели:

а) субсидии на другие цели, не включаемые в муниципальное задание в сумме 29 190,00 (Двадцать девять тысяч сто девяносто рублей 00 копеек) рублей, в том числе:
- на уплату налога на землю, в сумме, 29 190,00 (Двадцать девять тысяч сто девяносто рублей 00 копеек) рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС имеет право:

2.1.1. Определять объем субсидий на иные цели на основании финансово-экономического обоснования расходов.

2.1.2. Перечислять муниципальному учреждению субсидии на иные цели в суммах и в соответствии с графиками перечисления субсидий на иные цели по форме согласно приложениям №№1,2 к настоящему Соглашению.

2.1.3. Рассматривать предложения муниципального учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Согласовать размер субсидии на иные цели на стадии подготовки Соглашения.

2.1.5. Изменять размер предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением и Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели.

2.2. ГРБС обязан:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием средств субсидии на иные цели.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидий на иные цели в случае нецелевого использования и принимать меры к их взысканию

2.2.3. Устанавливать:

- форму и сроки предоставления отчета об использовании субсидий на иные цели;
- значение показателей результативности использования субсидий на иные цели;
- ответственность муниципального учреждения за недостижение показателей результативности использования субсидий на иные цели.

2.2.4. Осуществлять контроль за возвратом:

- неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующим за отчетным (за исключением

остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели);

- суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.2.5. Осуществлять контроль за расходованием остатка средств субсидии в срок до 01 октября текущего года.

2.3. Муниципальное учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать предоставленные субсидии на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий использования субсидий на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера предоставленных субсидий.

2.3.3. Представлять отчет об использовании субсидий на иные цели в соответствии с формой и сроками, установленными ГРБС.

2.3.4. Соблюдать установленные значение показателей результативности использования субсидии на иные цели:

- обеспечение уплаты налога на землю – 100%;

2.3.5. Осуществлять возврат неиспользованного остатка средств субсидии на иные цели на начало очередного финансового года в срок до 01 июля года, следующего за отчетным (за исключением остатков, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели).

2.3.6. В случае не достижения показателей результативности использования субсидии на иные цели муниципальное учреждение обязуется провести анализ причин и принять меры по недопущению из впредь. Руководитель муниципального учреждения предоставляет ГРБС объяснительную записку по итогам рассмотрения которой принимается решение о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю..

2.3.7. Осуществлять расход остатка средств субсидии в срок до 01 октября текущего года.

2.3.8. Осуществлять возврат суммы экономии сложившейся по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 10 дней со дня заключения соответствующего контракта (договора).

2.4. Муниципальное учреждение вправе обращаться к ГРБС с предложением об изменении размера субсидии на иные цели.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность ГРБС.

3.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения ГРБС несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность муниципального учреждения.

3.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения муниципальное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Нарушение муниципальным учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности возврат по требованию ГРБС или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

3.2.3. Муниципальное учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания всеми Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При определении условий предоставления субсидии на иные цели, не указанные в данном Соглашении, Стороны руководствуются Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017г. № 5704.

5.5. Настоящее Соглашение составляется в трёх экземплярах на 2 листах по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета городского округа	муниципальное учреждение "Волжский музейно-выставочный комплекс"
Управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, 15
404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10	ИНН 3435901567/КПП 343501001
ИНН 3435110170	Банковские реквизиты:
БИК 04106001	БИК 041806001
Отделение Волгоград, г. Волгоград	РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградской области
р/с 40204810000000000045	р/с 40701810000003000003
Управление финансов администрации г. Волжский	Управление финансов администрации г. Волжский
л/с 762.01.014.2	л/с 762.03.133.8
Исполняющий обязанности начальника управления культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области	Директор МУ «ВМВК»


М.П. Т.Н. Никулина



М.А. Сайфутдинов


Приложение №1
к форме Соглашения о предоставлении
субсидии на иные цели

График
перечисления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа
– город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели

№ п/п	Целевая субсидия			Код по классификации расходов бюджета ГРБС	Сумма, рублей
	Наименование	Код	Сроки перечисления субсидий		
1.	Субсидии на другие цели, не включаемые в муниципальное задание (налог на землю).	008.15.0000	Всего	762 08 01 МК00510205 622	29 190,00
			Июль 2019 г.	762 08 01 МК00510205 622	29 190,00
ИТОГО:					29 190,00


Руководитель ГРБС



 Т.Н. Никулина

Директор МУ «ВМВК»



 М.А. Сайфутдинов